

		筒（角 2 号）を同封の上、総務課に請求して下さい。
申し込み方法	<p>① 提出書類</p> <p>受験申込書（片面 A4 サイズ）及び面接カード（片面 A4 サイズ）に必要事項を記入し、顔写真（縦 4 c m×横 3 cm程度、6 か月以内に撮影したもの）を貼り、受験職種の免許証の写し（A4 サイズ。免許取得見込みの場合は不要）と受験票交付用に宛先明記の返信用封筒（長形 3 号・110 円切手貼付）を同封してください。また、学生の場合は上記のほかに次に掲げるものを各 1 通添付してください。</p> <p>ア 成績証明書（受験職種の資格取得するための学校のもの）の原本</p> <p>イ 卒業見込書類（受験職種の資格取得するための学校のもの）</p> <p>ウ 健康診断証明書（学校実施）</p> <p>② 提出方法</p> <p>持参又は郵送（郵送の場合は、封筒の表に「採用試験申込」と朱書きして送付して下さい。）</p>	
受付時間	<p>① 持参の場合</p> <p>平日のみ、午前 8 時 30 分から午後 5 時までといたします。</p> <p>② 郵送の場合</p> <p>それぞれの試験の受付期間<u>最終日必着</u>といたします。</p> <p>注) なお、記載内容又は、添付書類に<u>不備が無いようご注意ください。</u></p>	

5. 受験票の交付

受験票は試験実施日の 1 週間前までに発送予定です。1 週間前までに届かない場合は、速やかに総務課に連絡をしてください。

6. 申込先・問い合わせ先

〒 038-0003 青森市石江 3 丁目 1 番地 医療法人 雄心会 青森新都市病院 総務課
Tel 017-757-8750 (代)