

#### 4. 受験手続

受験申込書の請求	① 申込用紙配布	総務課で配布。
	② ホームページよりダウンロード	病院ホームページ（お知らせ欄にて掲載）よりダウンロードできます。
	③ 郵送で請求	封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きし、120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角2号）を同封の上、総務課に請求して下さい。
申し込み方法	<p>① 提出書類            受験申込書（A4サイズ）及び面接カード（A4サイズ）に必要事項を記入し、顔写真（縦4cm×横3cm程度、6か月以内に撮影したもの）を貼り、受験職種の免許証の写し（A4サイズ。免許取得見込みの場合は不要）と受験票交付用に宛先明記の返信用封筒（長形3号・84円切手貼付）を同封してください。            また、学生の場合は上記のほか次に掲げるものを各1通添付してください。</p> <p>ア 成績証明書（受験職種の資格取得するための学校のもの）の原本            イ 卒業見込書類（受験職種の資格取得するための学校のもの）            ウ 健康診断証明書</p> <p>② 提出方法            持参又は郵送（郵送の場合は、封筒の表に「採用試験申込」と朱書きして送付して下さい。）</p>	
受付時間	<p>① 持参の場合            平日のみ、午前8時30分から午後5時までといたします。</p> <p>② 郵送の場合            それぞれの試験の受付期間<b>最終日必着</b>といたします。</p> <p>注）なお、記載内容又は、添付書類に<b>不備が無いようご注意ください。</b></p>	

#### 5. 受験票の交付

受験票は試験実施日の1週間前までに発送予定です。1週間前までに届かない場合は、速やかに総務課に連絡をしてください。

#### 6. 申込先・問い合わせ先

〒 038-0003 青森市石江3丁目1番地 医療法人 雄心会 青森新都市病院 総務課  
 TEL 017-757-8750（代）